



Privacyverklaring Personeel

1. Wat is het doel van deze verklaring?

In de Privacyverklaring Personeel wil Stichting M.M. Delacroix als werkgever heldere en transparante informatie geven over hoe de voorziening omgaat met de verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie tussen u en Stichting M.M. Delacroix. In deze Privacyverklaring informeert Stichting M.M. Delacroix u daarom over diverse onderwerpen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens.

Dit gebeurt in naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR) die sinds 25 mei 2018 van toepassing is en in naleving van de Kaderwet Bescherming Persoonsgegevens die sinds 5 september 2018 van toepassing is op de verwerking van uw persoonsgegevens.

2. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verklaring wordt verstaan onder:

- **Persoonsgegevens:** elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **Gevoelige persoonsgegevens:** gegevens over ras, politieke opvattingen, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele leven, verdenkingen, vervolgingen, strafrechtelijke of bestuurlijke veroordelingen;
- **Verwerking van persoonsgegevens:** alles wat je met een persoonsgegeven doet, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen;
- **Derde:** elke persoon die geen bewoner of medewerker is van Stichting M.M. Delacroix;
- **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **Verwerker:** diegene die in opdracht van Stichting M.M. Delacroix persoonsgegevens verwerkt;

- **Verwerkersovereenkomst:** regelt de verantwoordelijkheden wanneer Stichting M.M. Delacroix voor de verwerking van uw persoonsgegevens beroep doet op een andere organisatie.

3. Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Als uw werkgever verwerkt Stichting M.M. Delacroix in de rol van verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens. Stichting M.M. Delacroix respecteert uw privacy en draagt er zorg voor dat uw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en de Kaderwet worden verwerkt.

4. Wie kan u contacteren voor meer informatie?

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring, of als u gebruik wilt maken van een van uw individuele rechten, kunt u contact opnemen met:

Stichting M.M. Delacroix

Stichting M.M. Delacroix
Verwerkingsverantwoordelijke
Adres: Delpoortestraat 2, 3300 Tienen
Telefoonnummer: 016 81 98 32
e-mailadres: info@stichtingdelacroix.be

DPO Stichting M.M. Delacroix

Mailadres: dpo@trede.be

5. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De persoonsgegevens die Stichting M.M. Delacroix van u verwerkt, zijn

- rijksregisternummer;
- voor- en achternaam;
- adresgegevens: domicilieadres en verblijfsadres;
- geslacht;
- geboortedatum en plaats;
- nationaliteit;
- mailadres(sen);
- telefoonnummer(s);
- bankrekeningnummer;
- burgerlijke staat;

- huwelijksdatum;
- of u een partner heeft en zijn of haar gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, beroep;
- of u kinderen heeft en hun gegevens;
- foto;
- vingerscan;
- diploma's;
- tewerkstellingsattesten;
- attest van goed gedrag en zeden;
- arbeid beperkende maatregelen;
- aanwezigheden.

Deze persoonsgegevens heeft Stichting M.M. Delacroix bij u zelf verzameld. Indien Stichting M.M. Delacroix voornemens is persoonsgegevens over u te verkrijgen via een derde, zal Stichting M.M. Delacroix u daarover aanvullend en conform de geldende wet- en regelgeving informeren.

6. Welke zijn de doeleinden van verwerking?

Stichting M.M. Delacroix verzamelt uw persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die Stichting M.M. Delacroix met u gesloten heeft. Verwerking geschiedt met name in de personeelsadministratie, loonadministratie, afwezigheidsregistratie, ICT-systemen, ...

De **doeleinden** van de verwerking van uw persoonsgegevens door Stichting M.M. Delacroix zijn als volgt:

- om contact met u te leggen en te onderhouden (persoonlijk, per post, telefonisch, per e-mail);
- om een juiste personeelsadministratie, loonadministratie en intern beheer voeren;
- om als werkgever te voldoen aan de verplichtingen op grond van de arbeidsrelatie, zoals het betalen van uw loon, het verstrekken van loonbrieven, individuele rekeningen en het formulier voor de aanvraag van een syndicale premie, het bewerkstelligen van een pensioenregeling en/of het afsluiten van de benodigde verzekeringen;
- om als werkgever te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals verplichtingen rondom verzuim en re-integratie, belastingbetaling, betaling van het juiste loon, deelname aan een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds of met het oog op het kunnen aanvragen en verkrijgen van eventuele subsidies;
- u toegang te kunnen verstrekken tot terreinen, gebouwen en lokalen van Stichting M.M. Delacroix;
- u te informeren over ontwikkelingen binnen Stichting M.M. Delacroix;
- ter waarborging van de veiligheid van u, andere personen en goederen;
- om uit te nodigen voor de nodige medische controles in functie van de uitoefening van uw taken.

Stichting M.M. Delacroix verwerkt de verkregen persoonsgegevens alleen voor bovenstaande doeleinden. Als Stichting M.M. Delacroix uw persoonsgegevens voor andere doeleinden wenst te verwerken, zal Stichting M.M. Delacroix contact met u opnemen om u de kans te bieden bezwaar aan te tekenen hiertegen. Dit zal gebeuren vóór de verwerking, waarbij de informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie met u zullen worden gedeeld.

7. Welke zijn de rechtsgronden voor verwerking?

De verwerkingen in het kader van de hiervoor genoemde doeleinden hebben elk één rechtsgrond. Hieronder worden deze rechtsgronden toegelicht.

- **Uitvoering (arbeids-)overeenkomst**

In een groot deel van de gevallen verwerkt Stichting M.M. Delacroix uw persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw arbeidsovereenkomst.

- **Voldoen aan wettelijke plicht**

In een groot deel van de gevallen verwerkt Stichting M.M. Delacroix uw persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke plicht die op Stichting M.M. Delacroix rust.

- **Belangenafweging**

Daarnaast is de verwerking van uw persoonsgegevens in sommige gevallen noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Stichting M.M. Delacroix of van een derde. In dat geval beoordeelt Stichting M.M. Delacroix of uw belangen en grondrechten of fundamentele vrijheden zwaarder wegen dan die gerechtvaardigde belangen. Alleen als dat niet het geval is, verwerkt Stichting M.M. Delacroix uw persoonsgegevens op grond van de grondslag van de belangenafweging.

In geval de verwerking van uw persoonsgegevens gebaseerd is op de rechtsgrond belangenafweging, zal Stichting M.M. Delacroix u hierover informeren en de relevante gerechtvaardigde belangen vermelden.

- **Toestemming**

Als Stichting M.M. Delacroix persoonsgegevens verwerkt op basis van de door u verleende toestemming, heeft u ten alle tijde het recht deze toestemming in te trekken. Indien verwerking uitsluitend plaatsvindt op basis van de door u verleende toestemming, dan mag er, nadat u uw toestemming heeft ingetrokken, geen verdere verwerking meer plaatsvinden. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

8. Welke zijn de gevolgen van niet vertrekken van persoonsgegevens?

Stichting M.M. Delacroix zal u vooraf informeren over gevallen waarin u verplicht bent om persoonsgegevens te verstrekken die vervolgens door Stichting M.M. Delacroix verwerkt moeten worden op grond van:

- een wettelijke of contractuele verplichting en/of;
- omdat dit een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten.

In dat geval zal u tevens worden geïnformeerd over de gevolgen die verbonden zijn aan uw eventuele weigering om deze persoonsgegevens te verstrekken

9. Hoelang worden uw persoonsgegevens bewaard?

Stichting M.M. Delacroix bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor uw persoonsgegevens worden verstrekt en in lijn met de geldende wettelijke bewaartermijnen.

Wanneer uw persoonsgegevens voor de genoemde doelen (zie punt 6) niet meer relevant zijn, zal Stichting M.M. Delacroix deze verwijderen of vernietigen.

10. Wie ontvangt uw persoonsgegevens?

Stichting M.M. Delacroix wisselt uw persoonsgegevens uit met anderen. Dit betreft onder meer de volgende ontvangers:

- het extern loonsecretariaat
- de verzekeraar;
- het pensioenfonds;
- de belastingdienst;
- de arbeidsgeneeskundige dienst.

Indien een van bovengenoemde partijen de rol van 'verwerker' heeft, zal Stichting M.M. Delacroix met deze verwerker een verwerkersovereenkomst afsluiten om de bescherming van uw gegevens te waarborgen.

11. Worden persoonsgegevens doorgegeven naar een derde land buiten de Europese Unie?

Uw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

12. Hoe beveiligen we uw gegevens?

Stichting M.M. Delacroix neemt passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of vertrekking daarvan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Zonder volledig te zijn, worden o.a. de volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- alle personeelsleden die namens Stichting M.M. Delacroix van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding;

- nodige beveiligingssoftware wordt gebruikt (virus scanner, firewall);
- back-ups worden aangemaakt;
- onze personeelsleden worden via bewustmakingscampagnes geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- we hanteren veiligheidsrichtlijnen (wachtwoordbeleid, toegangsbeperking,...).

13. Welke zijn uw rechten?

Op grond van de AVG komen u diverse rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens toe:

- het recht op inzage en kopie;
- het recht op verbetering;
- het recht op het schrappen van gegevens;
- het recht op beperking van de verwerking;
- het recht bezwaar te maken tegen de verwerking;
- het recht op overdraagbaarheid van gegevens.

Indien u gebruik wil maken van uw rechten, kunt u een verzoek indienen via de in deze privacyverklaring genoemde contactgegevens. Let op: bovenstaande rechten zijn niet absoluut. Dat wil zeggen dat Stichting M.M. Delacroix niet in alle gevallen gehoor hoeft te geven aan een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten.

Binnen een maand nadat Stichting M.M. Delacroix een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten van u heeft ontvangen, zal Stichting M.M. Delacroix u informeren. Daarbij zal Stichting M.M. Delacroix aangeven welk gevolg aan uw verzoek gegeven wordt met bijhorende motivatie.. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kan Stichting M.M. Delacroix de reactietermijn verlengen. Stichting M.M. Delacroix zal in dat geval binnen één maand aan u kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door u is in beginsel kosteloos.

14. Bij wie kan u klacht indienen?

Het kan zijn dat u, ondanks de zorgvuldige aanpak van Stichting M.M. Delacroix, een klacht heeft over de wijze waarop Stichting M.M. Delacroix uw persoonsgegevens verwerkt en/of met uw rechten omgaat.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

Gelieve je klacht via mail of per post te richten aan:

Stichting M.M. Delacroix, Delportestraat 2, 3300 Tienen, info@stichtingdelacroix.be

Contactgegevens DPO: dpo@trede.be

U hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>).

15. Wijzigingen Privacyverklaring Personeel

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden tijdig aan u bekendgemaakt.

Laatst bijgewerkt: juli 2024